

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол №1
от « 31» 08. 2019 г.
Согласовано
Председатель профкома
_____ Зайнутдинова Р.Р

«Утверждаю»
Директор МБОУ«Чулпановская СОШ»
_____ Шаяхметов А.М.
Введено в действие приказом
№103 от «31» 08. 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом дне учителей-предметников.**

1.Общие положения

- 1.1.Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2.Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающий учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3.Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4.Методический день не является дополнительным выходным днем.

2.Режим методического дня

- 2.1.В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки.

- 2.2.Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-методической работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

- 2.3.Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и(или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня.

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.1.Контролирует работу учителей по самообразованию.
- 3.2.Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- 3.3.Организует и проводит методические дни (недели), теоретические и практические семинары.
- 3.4.Осуществляет помочь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 3.5.Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.

